

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции в Бобруйском**  
**филиале РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации**  
**и земельному кадастру“ на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместитель начальника филиала, начальник филиала
2.	Проведение собраний трудового коллектива с участием прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Республики Беларусь для информирования и доведения до сведения работников норм законодательства, регулирующего вопросы по борьбе с коррупцией	1 раз в год	Начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
3.	Рассмотрение вопросов по предотвращению или урегулированию возникновения ситуаций, обусловленных ”конфликтом интересов“	По мере поступления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
4.	Обеспечивать в целях исключения коррупционных проявлений максимальную публичность принимаемых решений в сфере проведения процедур закупок	Постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения и транспорта
5.	Проведение плановых заседаний комиссии по анализу работы, направленной на предотвращение коррупции, проводимой на предприятии	1 раз в полугодие	Комиссия
6.	Рассматривать на заседаниях комиссии обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа	По мере необходимости	Юрисконсульт сектора организационно-правовой и кадровой

			работы
7.	Рассматривать на заседаниях комиссии состояние дебиторской задолженности, причины ее образования	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер
8	Проводить анализ обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	Ежеквартально	Юрисконсульт сектора организационно-правовой и кадровой работы
9	Обеспечит проведение антикоррупционной телефонной линии начальником филиала	Постоянно	Начальник филиала, заместитель начальника филиала
10	Использование систем аудио и видеозаписи на рабочих местах сотрудников, осуществляющих прием посетителей, в целях профилактики коррупционных проявлений. Выборочный анализ записей системы аудио и видеозаписи	В течение года	Начальник отдела информационных технологий, начальник отдела технической инвентаризации № 1, начальник отдела технической инвентаризации № 2, начальник отдела регистрации недвижимости
11	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава. При приеме на работу запрашивать характеристики с предыдущих мест работы	Постоянно	Начальник филиала, заместитель начальника филиала, начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
12.	Ведение отбора у государственных должностных лиц письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З ”О борьбе с коррупцией“ Разъяснение последствий отказа от подписания обязательств	При приеме на работу, назначении на должность, относящуюся к категории государственных должностных лиц	Начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
13.	Проведение мониторинга по	В течение года	Руководители

	соблюдению трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка		структурных подразделений
14.	Направление сотрудников филиала в ГУО "Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов системы Госкомимущества" для прохождения обучения по антикоррупционным программам	В течение года, согласно Плану-графику повышения квалификации	Начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
15.	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2022 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции