ГРАФИК
личного приема граждан,
в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей,
представителей юридических лиц в Горецком филиале
РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации и
земельному кадастру“

Должность, фамилия, имя, отчество, (номер телефона)	День приема	Время приема	Вопросы, по которым осуществляется прием
1	2	3	4
Начальник филиала **Жарикова Ольга Васильевна** (тел. 8 (02233) 78204)	каждый понедельник месяца	8.00-13.00	Вопросы, относящиеся к компетенции филиала

При обращении на личный прием при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.

Представители заявителей должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Во время личного приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа.

Личный прием осуществляется в порядке предварительной записи на личный прием, при этом лица, не пришедшие в определенное время, установленное предварительной записью, не записавшиеся на личный прием, принимаются в порядке живой очереди в установленные дни и часы.

Личный прием может осуществляться в служебном помещении первого этажа, где при проведении личного приема применяются технические средства и осуществляется аудио- и видеозапись.

Заявитель вправе предварительно записаться на личный прием. Предварительная запись на личный прием осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 непосредственно при обращении в филиал (ул. Советская, 9А, г. Горки, каб. 11, приемная начальника филиала) либо по телефону 8 02233 (+375 2233) 78966 и завершается за 1 рабочий день до начала дня проведения личного приема.

Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и физически ослабленные лица при предварительной записи или перед личным приемом могут обратиться к ответственному лицу за организацию оказания ситуационной помощи по тел. 8 02233 (+375 2233) 78 966, 8 02233 (+375 22 33) 78 328 либо в кабинете № 2 (1 этаж) и сообщить о посещении личного приема и объеме требуемой ситуационной помощи.