УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“

15.11.2023 № 163

Публичный договор на выполнение работ по адресации недвижимого имущества, заключаемый с физическими лицами

Настоящий договор (далее - Договор) определяет взаимные права и обязанности Республиканского унитарного предприятия ”Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“, именуемое в дальнейшем ”Подрядчик”, в лице директора Ракусова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителя работ, именуемого в дальнейшем ”Заказчик“, с другой стороны, принявшего (акцептовавшего) публичное предложение (оферту) о заключении Договора (далее - Стороны).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

В Договоре используются термины и определения в следующем их значении:

договор – договор между Подрядчиком и Заказчиком на выполнение работ, который заключается посредством подачи заказа на выполнение работ и оплаты заказанных работ (оферты);

оферта – документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте Подрядчика в сети Интернет по адресу: mogilev.kadastr.by (далее - Сайт) является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью выполнения определенных видов работ;

фактом, подтверждающим заключение Договора со стороны Заказчика, является подача заказа на выполнение работ – акцепт;

акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты. Акцепт оферты создает Договор;

заказчиком по Договору может быть собственник недвижимого имущества, обладатель иных прав в отношении недвижимого имущества, кандидат в правообладатели, наниматель жилого помещения, лицо, которому предоставляется земельный участок на основании решения о предстоящем изъятии земельного участка для государственных нужд и сносе расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

подрядчиком по Договору выступает РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“, в том числе его обособленные структурные подразделения (филиалы, бюро).

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по присвоению, изменению, прекращению существования адреса объекта недвижимого имущества согласно Заказу на выполнение работ (далее - Заказ), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость работ, указанных в Заказе, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.2. Подрядчик оставляет за собой право вносить изменения в Договор публичной оферты, в связи, с чем Заказчик обязуется перед подачей заказа на выполнение работ ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией на Сайте по адресу: mogilev.kadastr.by.

2.3. Перечень работ, которые могут выполняться в рамках Договора, а также иные условия, определяющие порядок выполнения работ указаны в Инструкции о порядке создания и ведения реестра адресов Республики Беларусь, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 15.08.2012 № 27 (далее – Инструкция № 27).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор является публичным договором.

3.2. Публикация (размещение) текста Договора на Сайте по адресу: mogilev.kadastr.by является публичным предложением (офертой) Подрядчика, адресованным неопределенному кругу лиц (Заказчикам) заключить настоящий Договор.

3.3. Заключение Договора производится путем присоединения к нему Заказчика посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

3.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является подача Заказа на выполнение работ и оплата Заказчиком заказанных им работ в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.5. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Подрядчик обязуется:

4.1.1. своими силами и средствами приступить к выполнению работы, предусмотренной п. 2.1. раздела 2 Договора, после подачи Заказа и осуществления оплаты (аванса) за проведение работ;

4.1.2. выполнить работы и оформить результаты в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2012 г. № 160 ”Об адресной системе“ и Инструкции № 27;

Срок выполнения работ указывается в Заказе и исчисляется со следующего рабочего дня после поступления авансового платежа и может быть:

- 15 рабочих дней;
- 5 рабочих дней (выполнение работ с надбавкой за срочность 50 % к стоимости работ);
- 3 рабочих дня (выполнение работ с надбавкой за срочность 100 % к стоимости работ);
- 1 рабочий день (выполнение работ с надбавкой за срочность 200 % к стоимости работ).

При приостановлении работ по срочному заказу надбавки за срочность сохраняются. После возобновления работ течение сроков продолжается.

4.1.3. исправить допущенные по его вине ошибки в изготовлении технической документации без дополнительной оплаты;

4.1.4. выдать результат работы только после полной оплаты выполненных работ.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. требовать от Заказчика предъявления в полном объеме информации и документации, необходимой для выполнения работ;

4.2.2. отказать в приеме документов, представленных для выполнения работ, если:

- заказ на выполнение работ и (или) документы, представленные для выполнения работ, поданы ненадлежащим лицом;
- представлены не все документы необходимые для выполнения работ;
- содержание документов, представленных для выполнения работ не согласуется между собой;

4.2.3. приостановить выполнение работ по настоящему Договору:

- если Заказчиком не обеспечены доступ на объект недвижимого имущества и (или) безопасные условия проведения работ на нем для специалистов по технической инвентаризации, - на срок до одного месяца;

- если Подрядчиком направлен запрос в исполком либо в иные органы или организации с целью получения соответствующих разъяснений в отношении объектов недвижимого имущества - до получения ответа на запрос, но не более чем на один месяц;

- по письменному заявлению Заказчика - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на один месяц;

4.2.4. отказать в выполнении работ по настоящему Договору, в случаях если:

- обнаружены основания для отказа в приеме документов, представленных для выполнения работ;

- в сроки, указанные в подпункте 4.2.3. пункта 4.2. настоящего Договора, не устранены причины приостановления выполнения работ;

- содержание документов, представленных и (или) запрошенных для выполнения работ, не согласуется между собой;

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. обеспечить свободный доступ к объектам, а также обеспечить Подрядчика технической документацией, необходимой для выполнения работ;

4.3.2. предоставить Подрядчику необходимые документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды на объекты;

4.3.3. предъявить в полном объеме информацию и документацию, необходимую для выполнения работ;

4.3.4. производить оплату стоимости работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Подрядчика качественного и своевременного выполнения работ по настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Предварительная стоимость работ, оговоренных п. 2.1. раздела 2 настоящего Договора устанавливается согласно Прейскуранту на работы (услуги) правового и технического характера, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, для выполнения работ по договорам с физическими лицами и Инструкции по применению Прейскуранта на работы (услуги) правового и технического характера, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, для выполнения работ по договорам с физическими лицами, утвержденных приказом РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“.

Ознакомиться с тарифами на работы, выполняемые в соответствии с Договором, можно на Сайте по адресу: mogilev.kadastr.by.

Предварительная стоимость заказанных работ указывается в квитанции на оплату, выдаваемой Заказчику.

Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ только после подачи Заказа и получения от Заказчика подтверждения оплаты (аванса) путем предоставления платежного документа Подрядчику.

5.2. Предварительная стоимость работ может быть изменена:

-в случае увеличения или уменьшения объемов выполняемых работ;

-в иных случаях, не противоречащих законодательству.

5.3. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в следующем порядке:

- перед началом проведения работ производится авансовый платеж в размере не менее 100% от предварительной стоимости работ по Договору;

- окончательный расчет за выполненные фактически работы производятся в течение 5 банковских дней после получения уведомления о выполнении работ.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

6.1. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 10 календарных дней с момента окончания выполнения работ (получения уведомления о выполнении работ) не заявит письменных претензий по выполненным Подрядчиком работам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что работы выполнены Подрядчиком своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

6.2. Акт – наряд является первичным учетным документом, подтверждающим выполнение работ, и составляется Подрядчиком единолично.

6.3. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего ведения работ не по вине Подрядчика, Подрядчик вправе прекратить производство работ и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, поставив об этом письменно в известность Заказчика. Заказчик обязан уплатить часть установленной цены за выполненный объём работ в соответствии с отчетом Подрядчика, составленным на дату расторжения Договора.

6.4. При наличии уважительных причин Заказчик может в любое время до сдачи ему работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены за работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора, в соответствии с отчётом Подрядчика, составленным на дату расторжения Договора. В уведомлении также указывается необходимость возврата денежной суммы, оставшейся после уплаты Подрядчику за выполненные работы.

6.5. Днем завершения приемки выполненных работ считается дата составления акта-наряда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Подрядчик не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если такое неисполнение произошло не по вине Подрядчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор считается заключенным с момента подачи Заказчиком Заказа на выполнение работ и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста Договора.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Подрядчика.

9.2. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения действия Договора, условия Договора приводятся в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

9.3. Текст изменений и (или) дополнений Договора либо его новая редакция доводится Подрядчиком до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте по адресу: mogilev.kadastr.by.

При этом все договоры, заключенные до изменения (дополнения) условий договора, считаются измененными для всех Заказчиков, с

момента публикации изменений (дополнений) в договор или вступления в силу новой редакции Договора.

9.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями Заказчик имеет право в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу изменений и (или) дополнений расторгнуть Договор, известив об этом Подрядчика письменно.

Уведомлением о расторжении Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и (или) дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия.

В таком случае Заказчик обязан уплатить часть установленной цены за выполненный объём работ в соответствии с отчетом Подрядчика, составленным на дату расторжения договора.

9.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными его положениями), признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются обеспечить соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией, а также несовершение коррупционных действий при исполнении условий настоящего Договора.

В случае возникновения у одной из сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных требований, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме с приложением соответствующих материалов, достоверно подтверждающих факт совершения стороной настоящего Договора коррупционного правонарушения.

11.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

12. РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА:

Подрядчик

РУП ”Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру“
212030, г. Могилев, ул. Езерской, д. 4А
р/с BY18BAPB30122124000160000000
Региональная дирекция по Могилевской области ОАО ”Белагропромбанк“
БИК BAPBBY2X
212017, г. Могилев, проспект Мира, 55
УНП 700010076, ОКПО 033727077000