

**ГРАФИК**  
**проведения выездных личных приемов заявителей**  
**в Горецком филиале РУП "Могилевское агентство по государственной**  
**регистрации и земельному кадастру"**  
**в IV квартале 2024 года**

Наименование обособленного структурного подразделения филиала	Должностное лицо, осуществляющее выездной личный прием заявителей	
	Начальник филиала Жарикова О.В.	Заместитель начальника филиала–начальник отдела регистрации недвижимости Кузьмицкая И.В.
	Дата и время выездных личных приемов заявителей	
1	2	
Чаусское бюро	<b>25.10.2024</b> с 11.00 до 13.00	
Белыничское бюро	<b>15.11.2024</b> с 11.00 до 13.00	
Мстиславское бюро		<b>06.12.2024</b> с 11.00 до 13.00

Выездной личный прием осуществляется в порядке предварительной записи, при этом лица, не пришедшие в определенное время, установленное предварительной записью, не записавшиеся на выездной личный прием, принимаются в порядке живой очереди в установленные дни и часы.

Право первоочередного приема предоставляется: участникам Великой Отечественной войны; инвалидам боевых действий на территории других государств; донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь"; инвалидам I, II и III группы независимо от вида заболевания. Для получения права на внеочередной личный прием гражданину необходимо предъявить соответствующий подтверждающий документ.

При проведении выездного личного приема применяются технические средства и осуществляется аудио- и видеозапись.

Предварительная запись осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 непосредственно при обращении в филиал (ул. Советская, 9А, г. Горки, приемная начальника филиала либо по телефону 8 02233 (+375 2233) 78 966.

Предварительная запись может быть осуществлена непосредственно по месту проведения выездного личного приема в бюро, входящих в структуру филиала, в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00:

в Чаусском бюро по адресу: ул. Советская, 9, г. Чаусы либо по телефону 8 02242 (+375 2242) 77323;

в Белыничском бюро по адресу: ул. Советская, 37, г. Белыничи либо по телефону 8 02232 (+375 2232) 70665;

в Мстиславском бюро по адресу: ул. Ленина, 26, г. Мстиславль либо по телефону 8 02240 (+375 2240) 57784.

При предварительной записи просим заявителя сообщать номер телефона для оперативной связи при возникновении вопросов по организации выездного личного приема.

Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и физически ослабленные лица при предварительной записи или перед выездным личным приемом могут обратиться к ответственному лицу за организацию оказания ситуационной помощи и сообщить о посещении выездного личного приема и объеме требуемой ситуационной помощи:

в Чаусском бюро по адресу: ул. Советская, 9, г. Чаусы либо по телефону 8 02242 (+375 2242) 77323;

в Бельничском бюро по адресу: ул. Советская, 37, г. Бельничы либо по телефону 8 02232 (+375 2232) 70665;

в Мстиславском бюро по адресу: ул. Ленина, 26, г. Мстиславль либо по телефону 8 02240 (+375 2240) 57784.

Предварительная запись завершается за 1 рабочий день до начала дня проведения выездного личного приема.

При обращении на выездной личный прием при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства).

Представители заявителей должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

При проведении выездного личного приема заявителем также должны быть сообщены следующие сведения:

для гражданина (его представителя) – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения;

для представителя юридического лица – наименование представляемого юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя юридического лица, должность, юридический адрес, суть обращения.

Во время выездного личного приема предусматривается технологический перерыв 15 минут через полтора часа после начала приема.