

РУП "Могилевское агентство
по государственной регистрации
и земельному кадастру"

ПОЛИТИКА

_____ № _____

г. Могилев

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
РУП "Могилевское агентство
по государственной
регистрации
и земельному кадастру"

____.____.20__ № _____

О видеонаблюдении и аудиозаписи

1. Настоящая Политика о видеонаблюдении и аудиозаписи (далее – политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении и аудиозаписи, утвержденным приказом директора РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру" от 27.11.2024 № 152, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений и аудиозаписей, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения, в том числе с записью звука, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру", его обособленных структурных подразделениях (филиалах) и входящих в их структуру бюро (далее – агентство) видеонаблюдение и аудиозапись осуществляются в соответствии с абзацем 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон), с Директивой Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 "О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", с целью защиты обрабатываемых персональных данных, контроля доступа посетителей в агентство, обеспечения режима безопасности в агентстве, обеспечения сохранности материальных ценностей, повышения эффективности работы с посетителями, фиксации возможных действий противоправного характера.

3. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4. Аудиозапись ведется при помощи микрофонов, встроенных в видеоканеры, установленных только в местах приема граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц.

5. Система видеонаблюдения и аудиозаписи не используется для учета фактического отработанного работниками агентства рабочего времени и уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и голоса на аудиозаписи.

6. В РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру" (далее - Головное предприятие) канеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

7. В Головном предприятии канеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

7.1. на улице над входом в здание Головного предприятия с частичным захватом автостоянки для посетителей;

7.2. над входом в здание Головного предприятия на уровне 3 этажа с обзором на автостоянку для посетителей, выезд на ул. Езерской;

7.3. над входом в здание Головного предприятия на уровне 3 этажа с обзором на автостоянку для служебных автомобилей и ул. Езерской;

7.4. на уровне 3 этажа на правой боковой стене здания с обзором на проезд вдоль здания в сторону ул. Тимирязевской, эвакуационные двери в задней части здания, окна в подвальные помещения, забор со стороны здания МЧС;

7.5. на уровне 3 этажа на правой боковой стене здания с обзором на проезд вдоль здания в сторону ворот выезда с территории Головного предприятия на автостоянку для посетителей и ул. Езерской, эвакуационные двери в передней части здания, окна в подвальные помещения;

7.6. над дверью эвакуационного выхода на заднем фасаде здания со стороны здания МЧС;

7.7. между 2-м и 3-м этажом с обзором на автостоянку для автомобилей работников Головного предприятия, проезд вдоль здания, забор и ворота выезда с территории Головного предприятия на ул. Тимирязевскую;

7.8. между 2-м и 3-м этажом с обзором на автостоянку для автомобилей работников Головного предприятия, проезд вдоль здания, забор и ул. Тимирязевскую;

7.9. на уровне 3 этажа на левой боковой стене здания с обзором на площадку между торцом здания гаражей и воротами выезда с территории Головного предприятия на ул. Тимирязевскую, двери

в торце здания гаражей, ворота выезда с территории Головного предприятия на ул. Тимирязевскую;

7.10. на уровне 3 этажа на левой боковой стене здания с обзором на проезд между зданием гаражей и зданием Головного предприятия в сторону автостоянки для служебного автотранспорта и ул. Езерской, ворота гаражей, выходы на эвакуационную лестницу с этажей в передней части здания Головного предприятия, окна в подвальные помещения;

7.11. на уровне 3 этажа на левой боковой стене здания с обзором на проезд между зданием гаражей и зданием Головного предприятия в сторону ворот выезда с территории агентства на ул. Тимирязевскую, ворота гаражей, выходы на эвакуационную лестницу с этажей в задней части здания Головного предприятия, окна в подвальные помещения;

7.12. на уровне 3 этажа на левой боковой стене здания с обзором на проезд между зданием гаражей и зданием Головного предприятия в сторону ворот выезда с территории на ул. Тимирязевскую, ворота гаражей, двери в торце здания гаражей со стороны ул. Езерской;

7.13. над дверью входа в складские помещения с обзором на двери в торце здания гаражей со стороны ул. Тимирязевской, двери эвакуационного выхода из здания Головного предприятия со стороны ул. Тимирязевской;

7.14. на углу заднего фасада здания гаражей с обзором на окна заднего фасада здания гаражей и проезд к зданию детской поликлиники;

7.15. на углу переднего фасада здания гаражей с обзором двери эвакуационного выхода из здания Головного предприятия со стороны ул. Езерской;

7.16. на 1-м этаже в вестибюле справа над входной дверью в здание на потолке с обзором на контроллер учета прихода/ухода работников Головного предприятия, терминал выдачи талонов электронной очереди;

7.17. на 1-м этаже в вестибюле с обзором на проход к кабинкам №№ 1-8, терминал выдачи талонов электронной очереди, проход к кабинкам №№ 9-16, дверь кафе, кассы и инфокиоск ОАО "Белагропромбанк". К камере подключен внешний микрофон (установлен на потолке над терминалом выдачи талонов электронной очереди);

7.18. на 1-м этаже в вестибюле на потолке над постом охраны с обзором на вход в служебные помещения Головного предприятия, окно выдачи документов кабинок №№ 19-20, дверь к кабинкам №№ 17-18. К камере подключен внешний микрофон (установлен в окне выдачи документов кабинок №№ 19-20);

7.19. на 1-м этаже в вестибюле на потолке с обзором на кассы и инфокиоск ОАО "Белагропромбанк", дверь в кабинку № 21 (кабинет № 105), дверь на лестницу к туалетам для посетителей;

7.20. на 1-м этаже на потолке над лестницей к туалетам для посетителей с обзором на дверь эвакуационного выхода из здания;

7.21. на 1-м этаже между вестибюлем и холлом на потолке над дверью с обзором на двери кабинок №№ 1-8 и проход перед ними;

7.22. на 1-м этаже между вестибюлем и холлом на потолке над дверью с обзором на двери кабинок №№ 9-16 и проход перед ними;

7.23. в подвале на потолке с обзором на площадку и двери туалетов для посетителей;

7.24. на 1-м этаже в холле на потолке у стены со стороны ресепшена с обзором на холл и главное табло электронной очереди;

7.25. на 1-м этаже в холле на потолке у стены противоположной ресепшену с обзором на холл;

7.26. на 1-м этаже на потолке в проходе к кабинету № 106 с обзором на лестницу к спуску в архив и эвакуационным выходам из здания;

7.27. в подвале со стороны туалетов для посетителей на потолке над дверью с обзором на проход к помещениям архива;

7.28. в подвале на потолке над дверью основного входа в архив с обзором на проход к помещениям архива;

7.29. в коридоре 2 этажа на потолке со стороны выхода на эвакуационную лестницу с обзором на коридор и кабинеты № 205, № 206, № 204, № 203, приемную вход с лестницы;

7.30. в холле 2 этажа на потолке с обзором на холл, арку прохода на лестницу со стороны ул. Тимирязевской, арку прохода на эвакуационную лестницу со стороны ул. Тимирязевской;

7.31. в коридоре 3 этажа на потолке со стороны выхода на эвакуационную лестницу с обзором на коридор и кабинеты № 304, № 303, № 302, № 301, серверную и вход с лестницы;

7.32. в холле 3 этажа на стене с обзором на холл, арку прохода на лестницу со стороны ул. Тимирязевской, арку прохода на эвакуационную лестницу со стороны ул. Тимирязевской;

7.33. на первом этаже в кабинке № 1 слева от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку, вход в кабинки № 19-20, коммутационный шкаф 1 этажа. К камере подключен внешний микрофон, установленный слева на стене между специалистом и посетителем;

7.34. на первом этаже в кабинке № 2 слева от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей,

вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный справа на стене между специалистом и посетителем;

7.45. на первом этаже в кабинке № 13 справа сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный слева на стене между специалистом и посетителем;

7.46. на первом этаже в кабинке № 14 справа сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный слева на стене между специалистом и посетителем;

7.47. на первом этаже в кабинке № 15 слева сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный справа на стене между специалистом и посетителем;

7.48. на первом этаже в кабинке № 16 справа сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный слева на стене между специалистом и посетителем;

7.49. на первом этаже в кабинке № 17 справа сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный на правой стене между специалистом и посетителем;

7.50. на первом этаже в кабинке № 18 справа от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. К камере подключен внешний микрофон, установленный на левой стене между специалистом и посетителем;

7.51. на первом этаже в кабинке № 21 (кабинет № 105) справа сзади от специалиста на потолке с обзором на рабочее место, монитор, места для посетителей, вход в кабинку. Запись звука осуществляется микрофоном встроенным в камеру.

8. В Бобруйском филиале агентства камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

8.1. на первом этаже здания под потолком с обзором служебного выхода во двор и на входную дверь кабинет № 118;

8.2. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 1 в зале приема посетителей;

8.3. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 2 в зале приема посетителей;

8.4. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 3 в зале приема посетителей;

- 8.5. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 4 в зале приема посетителей;
- 8.6. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 5 в зале приема посетителей;
- 8.7. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 6 в зале приема посетителей;
- 8.8. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 7 в зале приема посетителей;
- 8.9. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 8 в зале приема посетителей;
- 8.10. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 9 в зале приема посетителей;
- 8.11. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места регистратора в кабинке № 10 в зале приема посетителей;
- 8.12. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места специалиста по работе с посетителями в кабинке № 101 в холле;
- 8.13. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места специалиста по работе с посетителями в холле и двери входа в зал приема посетителей;
- 8.14. на первом этаже здания под потолком с обзором общего периметра зала приема посетителей и двери входа в зал приема посетителей;
- 8.15. на первом этаже здания под потолком с обзором общего периметра зала приема посетителей и входа в кабинет № 120;
- 8.16. на первом этаже здания под потолком с обзором двери центрального входа;
- 8.17. на первом этаже здания под потолком с обзором служебного входа в фойе и входной двери кабинета № 106;
- 8.18. на первом этаже здания под потолком с обзором рабочего места специалиста по работе с посетителями в холле, двери центрального входа и двери в кабинет № 101;
- 8.19. на первом этаже здания под потолком с обзором двери входа для граждан с ограниченными возможностями;
- 8.20. на первом этаже здания под потолком с обзором выхода в холл и дверей в кабинеты №№ 104, 105;
- 8.21. на первом этаже здания под потолком с обзором служебного выхода на ул. Комсомольская и входной двери в кабинет №114;
- 8.22. снаружи здания на стене с обзором дверей служебного входа и входа для граждан с ограниченными возможностями, стоянки автомобилей по ул. Комсомольская;

8.23. снаружи здания на стене с обзором двери служебного входа со стороны двора и стоянки автомобилей во дворе;

8.24. снаружи здания под потолком входа для граждан с ограниченными возможностями с обзором двери служебного входа со стороны ул. Комсомольская и стоянки автомобилей;

8.25. снаружи здания под потолком центрального входа с обзором двери центрального входа со стороны ул. Чонгарская и стоянки автомобилей.

9. В Горецком филиале агентства камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

9.1. на первом этаже в кабинке приема посетителей с обзором на вход в кабинку;

9.2. на первом этаже с обзором на зону ожидания посетителей.

10. В Шкловском бюро Горецкого филиала агентства камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

10.1. в кабинках приема посетителей с обзором на вход в кабинку;

10.2. напротив входной двери с обзором на вход в помещение бюро и место ожидания посетителей.

11. В Кричевском филиале агентства камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах, а также в служебных помещениях в следующих зонах:

11.1. в помещении ожидания посетителей с обзором мест приема регистратора недвижимости;

11.2. в помещении ожидания посетителей с обзором мест приема специалиста по работе с посетителями.

12. В иных помещениях агентства, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

13. Информирование о ведении видеонаблюдения, аудиозаписи производится путем размещения специальных информационных табличек в местах, доступных для обозрения.

14. Срок хранения видеозаписей в Головном предприятии и Бобруйском филиале агентства составляет не менее 30 дней.

Максимальный срок хранения видеозаписей определяется свободным местом на жестких дисках видеорегистраторов, по исчерпанию которого происходит автоматическое удаление записей.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора агентства

(лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

15. Срок хранения видео и аудиозаписей в Горецком и Кричевском филиалах, а также в Шкловском бюро составляет 30 дней.

16. Видео и аудиозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

17. Субъект персональных данных имеет право:

17.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в агентстве, содержащей:

сведения о местонахождении агентства;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в агентстве;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

17.2. получить от агентства информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в агентстве, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

17.3. обжаловать действия (бездействие) агентства, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных агентством, субъект персональных данных подает в агентство заявление в письменной форме (нарочно, курьером) или в электронной форме на электронный ящик d700@nca.by. При этом электронное заявление подается в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи". Прилагаемые копии документов должны быть удостоверены в порядке, установленном указанным Законом и иными актами законодательства.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;
изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени изображения, голоса субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

Агентство не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 18 настоящей политики.

19. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных агентством, субъект персональных данных может обратиться к лицу, осуществляющему внутренний контроль за обработкой персональных данных в агентстве, в том числе направив сообщение на электронный адрес d700@nca.by.