

РУП "Могилевское агентство
по государственной регистрации
и земельному кадастру"

ПОЛИТИКА

_____ № _____

г. Могилев

УТВЕРЖДАЮ

Директор
РУП "Могилевское агентство
по государственной регистрации
и земельному кадастру"

_____ А.И.Ракусов

14.05.2025

в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

2. РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру", его обособленные структурные подразделения (филиалы) и входящих в их структуру бюро (далее – Агентство), уделяют особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относятся к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Агентства.

4. Почтовый адрес Агентства: 212030, Могилевская обл., г. Могилев, ул. Езерской, 4А; адрес в сети Интернет: <https://mogilev.kadastr.by>; e-mail: d700@nca.by.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

6. Агентство осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Агентство осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Агентство обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Агентством, содержащей:

- место нахождения Агентства;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Агентством;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

8.3. требовать от Агентства внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии (например: копия, заверенная нотариально), подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. на получение от Агентства информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Агентством, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

8.5. требовать от Агентства бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. на обжалование действий (бездействий) и решений Агентства, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Агентством, субъект персональных данных подает в Агентство заявление в письменной форме (нарочно, курьером) или в электронной форме на электронный ящик d700@nca.by. При этом электронное заявление подается в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи". Прилагаемые копии документов должны быть удостоверены в порядке, установленном указанным Законом и иными актами законодательства.

В случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Агентство не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес в устной форме либо иными способами (в ходе проведения горячих и прямых телефонных линий и т.п.).

10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Агентством, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Агентстве, направив сообщение на электронный адрес d700@nca.by.

ГЛАВА 4

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. В соответствии с требованиями статьи 7 Закона Агентство поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению агентства, содержится в приложении 2 к настоящей Политики.

12. Агентство осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Facebook).

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Настоящая Политика является общедоступной.

14. Доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Агентства - <https://mogilev.kadastr.by>. Кроме того, документ размещается на информационных стендах Агентства.

15. Агентство имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

16. Признать утратившей силу Политику агентства в отношении обработки персональных данных от 12.04.2024 г. № 4.

Приложение 1
к политике в отношении
обработки персональных
данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Осуществление административных процедур	Заинтересованные лица (граждане), в т.ч. представители юридических лиц	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными организациями и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента РБ от 26.04.2010 № 200	Абз.21 ст.6, абз.13 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон о ЗПД); ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 "Об основах административных процедур"	Постоянно
Выполнение работ по технической инвентаризации (проверке характеристик) недвижимого имущества	Заинтересованные лица (граждане), в т.ч. представители юридических лиц	В соответствии с пунктом 10 постановления Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24.03.2015 № 11 "Об утверждении Инструкции об основаниях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверке характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий", сведения, указанные в заказе на выполнение работ (оказания услуг)	Абз.20 ст.6 Закона о ЗПД	Постоянно
Выполнение работ по установлению (восстановлению), изменению границ	Заинтересованные лица (граждане), в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность	Абз.20 ст.6 Закона о ЗПД, постановление Государственного комитета по имуществу РБ от 30.09.2016 № 18 "Об утверждении инструкции о порядке деления, слияния	Постоянно

земельных участков, изготовление проектов отвода		лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), сведения, указанные в заявлении на выполнение работ	земельных участков и проведении работ по установлению (восстановлению) и закреплению границы земельного участка, а также по изменению границ земельных участков“	
Выполнение работ по адресации объектов недвижимого имущества	Заинтересованные лица (граждане), в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), сведения, указанные в заказе на выполнение работ (оказания услуг)	Абз. 20 ст.6 Закона о ЗПД, постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 15.08.2012 № 27 “Об утверждении инструкции о порядке ведения адресной системы“	Постоянно
Выполнение работ по оказанию оценочных услуг	Заинтересованные лица (граждане), в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), сведения, указанные в заказе на выполнение работ (оказания услуг)	Абз.20 ст.6 Закона о ЗПД; Указ Президента Республики Беларусь от 13.10.2006 № 615 “Об оценочной деятельности в Республики Беларусь“; ТКП 52.0.01-2020, ТКП 52.0.03-2020, ТКП 52.2.04-2016, ТКП 52.2.05-2016, ТКП 52.2.06-2017, ТКП 52.2.07-2018, ТКП 52.3.01-2020, ТКП 52.3.02-2020, ТКП 52.3.03-2013, ТКП 52.3.04-2015, ТКП 52.4.01-2018, ТКП 52.6.01-2015, ТКП 52.6.02-2012, ТКП 52.6.03-2012, ТКП 52.7.01-2020	5 лет ЭКА. Если налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет.
Рассмотрение обращений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь “Об обращениях граждан и юридических лиц“)	5 лет

Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Проведение горячих и прямых телефонных линий	Лица, обратившиеся на горячую и прямую телефонную линию, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения горячих и прямых телефонных линий	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц")	5 лет
Оказание информационно-консультационных услуг	Субъекты, являющиеся получателями информационно-консультационных услуг.	Фамилия, собственное имя, отчество лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	Абз.20 ст.6 Закона о ЗПД	-

Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности	Лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	При направлении резюме на электронную почту Национального центра защиты персональных данных – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру" (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение и исполнение договоров возмездного оказания услуг, а также иных договоров связанных с осуществлением основных задач, возложенных на РУП "Могилевское агентство по государственной	Лица, являющиеся стороной по договору	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

регистрации и земельному кадастру“ (например, по подаче и оформлению документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, для целей их передачи в виде электронных документов, и удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе; на изготовление справки о наличии(отсутствии) у лица прав ренты или пожизненного содержания с иждивением на объекты недвижимого имущества и т.п.)				не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	-
Офисная телефония (“Облачная АТС”)	Лица, позвонившие в приемную агентства	Запись входящих и исходящих вызовов	Согласие субъекта персональных данных	30 дней

Приложение 2
к политике в отношении
обработки персональных
данных

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Агентства

№ п/п	Уполномоченные лица	Местоположение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	2	3	4	5
1	Республиканское унитарное предприятие электросвязи "Белтелеком"	г. Минск, ул. Энгельса, 6	система офисной телефонии ("Облачная АТС"), система видеонаблюдения	услуга по организации офисной телефонии и видеонаблюдению