

**РУП "Могилевское агентство
по государственной регистрации
и земельному кадастру"**

ГРАФИК

**личного приема руководством агентства
граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,
их представителей, представителей юридических лиц**

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего личный прием	День приема	Время и место приема	Вопросы, по которым осуществляется прием
1	2	3	4
Директор Ракусов Александр Иванович	первый четверг первого месяца каждого квартала каждый первый вторник второго и третьего месяца квартала	15.00 – 20.00 08.00 – 13.00 кабинет № 200	Вопросы, относящиеся к компетенции агентства
Первый заместитель директора Богатко Тамара Егоровна	второй и четвертый вторник каждого месяца	08.00 – 13.00 кабинет № 202 (либо служебное помещение первого этажа (кабина приема))	Вопросы в сфере государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, землеустройства и геодезии
Заместитель директора – начальник управления технической инвентаризации недвижимости и оценки Атрошкин Андрей Михайлович	третий и пятый вторник каждого месяца	08.00 – 13.00 кабинет № 203 (либо служебное помещение первого этажа (кабина приема))	Вопросы в сфере технической инвентаризации и оценки имущества

При обращении на личный прием при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства). Представители заявителей должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

Во время личного приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа.

Личный прием осуществляется в порядке предварительной записи на личный прием, при этом лица, не пришедшие в определенное время, установленное предварительной записью, не записавшиеся на личный прием, принимаются в порядке живой очереди в установленные дни и часы.

Право первоочередного приема предоставляется: участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; инвалидам боевых действий на территории других государств; донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь"; инвалидам I, II и III группы независимо от вида заболевания. Для получения права на внеочередной личный прием гражданину необходимо предъявить соответствующий подтверждающий документ.

Личный прием может осуществляться в служебном помещении первого этажа (кабина приема) либо служебном помещении (кабинете) должностного лица, проводящего личный прием.

При проведении личного приема могут применяться технические средства и осуществляться аудио- и видеозапись.

Заявитель вправе предварительно записаться на личный прием. Предварительная запись осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 непосредственно при обращении в агентство (ул. Езерской, 4А, г.Могилев, приемная, номер внутреннего телефона 2001) либо по телефону 8 0222 (+375 222) 42 37 00 и завершается за 1 рабочий день до начала дня проведения личного приема.

При предварительной записи заявитель может сообщить номер телефона для оперативной связи при возникновении вопросов по организации личного приема. В случае отказа в предоставлении информации о номере телефона, агентство оставляет за собой право не уведомлять предварительно заявителя об изменении порядка личного приема.

Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и физически ослабленные лица при предварительной записи или перед личным приемом могут обратиться к ответственному лицу за организацию оказания ситуационной помощи по тел. 8 0222 (+375 222) 67 03 71 (внутренний 4011) либо в кабинет № 101 (1 этаж) или в приемную агентства тел. 8 0222 (+375 222) 42 37 00 (внутренний 2001) и сообщить о посещении личного приема и объеме требуемой ситуационной помощи.