

ГРАФИК
проведения выездных личных приемов заявителей
в Горечком филиале РУП "Могилевское агентство по государственной
регистрации и земельному кадастру"
в IV квартале 2025 года

Наименование обособленного структурного подразделения филиала	Должностное лицо, осуществляющее выездной личный прием заявителей	
	Начальник филиала Жарикова О.В.	Заместитель начальника филиала–начальник отдела регистрации недвижимости Кузьмицкая И.В.
	Дата и время выездных личных приемов заявителей	
1	2	
Мстиславское бюро	10.10.2025 с 11.00 до 13.00	
Белыничское бюро		14.11.2025 с 11.00 до 13.00
Шкловское бюро	19.12.2025 с 11.00 до 13.00	

При обращении на личный прием при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства). Представители заявителей должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день выездного личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

Во время личного приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа.

Личный прием осуществляется в порядке предварительной записи на личный прием, при этом лица, не пришедшие в определенное время, установленное предварительной записью, не записавшиеся на личный прием, принимаются в порядке живой очереди в установленные дни и часы.

Право первоочередного приема предоставляется:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; инвалидам боевых действий на территории других государств; донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь"; инвалидам I, II и III группы независимо от вида заболевания. Для получения права на внеочередной личный прием гражданину необходимо предъявить соответствующий подтверждающий документ.

Личный прием может осуществляться в служебном помещении (кабинете) руководителя либо служебном помещении (кабинете) должностного лица, проводящего личный прием.

При проведении личного приема могут применяться технические средства и осуществляться аудио- и видеозапись.

Заявитель вправе предварительно записаться на личный прием. Предварительная запись осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 непосредственно при обращении в филиал (ул. Советская, 9А, г. Горки, каб. №11, приемная) либо по телефону 8 02233 (+375 2233) 78966 и завершается за 1 рабочий день до начала дня проведения личного приема.

При предварительной записи заявитель может сообщить номер телефона для оперативной связи при возникновении вопросов по организации личного приема. В случае отказа в предоставлении информации о номере телефона, филиал оставляет за собой право не уведомлять предварительно заявителя об изменении порядка личного приема.

Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и физически ослабленные лица при предварительной записи или перед личным приемом могут обратиться к ответственному лицу за организацию оказания ситуационной помощи по тел. 8 02233 (+375 2233) 78328 либо в кабинет №2 или в приемную филиала тел. 8 02233 (+375 2233) 78966 и сообщить о посещении личного приема и объеме требуемой ситуационной помощи.