

ПЛАН РАБОТЫ

постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции
Горецкого филиала РУП "Могилевское агентство по государственной
регистрации и земельному кадастру" на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере борьбы с коррупцией, публикаций и выступлений в средствах массовой информации по тематике противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов по предотвращению или урегулированию возникновения ситуаций, обусловленных "конфликтом интересов"	По мере поступления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по фактам получения информации о наличии у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). Анализ соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) на предмет наличия возможных условий для совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Лица, ответственные за проведение закупок
5.	Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по взысканию дебиторской задолженности. Проведение проверки по каждому факту возникновению просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению.	Постоянно	Финансово-экономический сектор

1.	2.	3.	4.
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных рисков	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Направление сотрудников филиала в ГУО "Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов системы Госкомимущества" для прохождения обучения по антикоррупционным программам	В течение года, при необходимости	Председатель комиссии, юрисконсульт
9.	Обеспечение проведения антикоррупционной телефонной линии начальником филиала	Постоянно	Начальник филиала (лицо его заменяющее)
10.	Использование системы видеонаблюдения в месте приема сотрудниками, осуществляющими прием посетителей, в целях профилактики коррупционных проявлений, а также с целью мониторинга соблюдения правил профессиональной этики сотрудниками филиала.	Постоянно	Заместитель начальника филиала – начальник отдела регистрации недвижимости
11.	Проведение бесед в каждом структурном подразделении на предмет недопустимости совершения коррупционных правонарушений и последствий их совершения	Постоянно	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений
12.	Всестороннее и полное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13.	Исключение истребования документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах при осуществлении административных процедур	Постоянно	Заместитель начальника филиала – начальник отдела регистрации недвижимости

1.	2.	3.	4.
14.	Обеспечение качественного укрепления кадрового состава. Осуществление приема на работу в соответствие с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"	Постоянно	Начальник филиала, юристконсульт
15.	Отбор при приеме на работу лиц, приравненных к государственным должностным лицам, письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"	Постоянно	Юристконсульт
16.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Организация проведения собраний по антикоррупционной тематике с привлечением представителей правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по борьбе с коррупцией
18.	По каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений принимать меры по недопущению их в дальнейшем, привлечению виновных должностных лиц к дисциплинарной и иной ответственности	Постоянно	Председатель комиссии
19.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в полугодие) с привлечением руководителей и работников структурных подразделений	В течение года	Председатель комиссии по борьбе с коррупцией
20.	Размещение на информационных стендах филиала и его обособленных структурных подразделений (бюро) актуальной информации, касающейся деятельности филиала, бюро	Постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по делопроизводству

1.	2.	3.	4.
21.	Размещение на информационном стенде филиала, в бюро официального текста Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией", своевременная его актуализация	Постоянно	Председатель комиссии по борьбе с коррупцией, заведующие бюро
22.	Размещение на официальном сайте РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру" информации о заседаниях комиссии	Постоянно	Председатель комиссии
23.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в 2026 году, разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год.	Декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции