

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию
 коррупции в Бобруйском филиале
 РУП "Могилевское агентство
 по государственной регистрации
 и земельному кадастру" на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере борьбы с коррупцией, а также публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь, в целях обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции. Учет информации о нарушениях работниками системы Госкомимущества антикоррупционного законодательства. Доведение соответствующей информации до сотрудников Бобруйского филиала	по мере поступления информации	1 квартал начальник отдела информационных технологий 2 квартал начальник финансово-экономического отдела 3 квартал начальник отдела технической инвентаризации №1 4 квартал начальник отдела по установлению границ земельных участков
2.	Проведение встреч трудового коллектива с представителями правоохранительных и контролирующих органов по вопросу профилактики коррупционных проявлений и устранения причин, являющихся следствием их совершения	1 раз в год	начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
3.	Рассмотрение вопросов по предотвращению или урегулированию возникновения ситуаций, обусловленных "конфликтом интересов"	по мере поступления информации, ежеквартально	члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
4.	Проведение заседаний комиссии	по мере поступления	члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	по противодействию коррупции по фактам получения информации о наличии у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	информации	
5.	Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведении строительных, подрядных работ. Анализ соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) на предмет наличия возможных условий для совершения коррупционных правонарушений	постоянно, ежеквартальный отчет к заседанию комиссии	начальник отдела материально-технического снабжения и транспорта, начальник отдела информационных технологий
6.	Выборочные проверки процедур закупок на предмет соблюдения требований законодательства при их проведении	ежеквартально	1 квартал начальник отдела технической инвентаризации №1, начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы 2 квартал начальник отдела по установлению границ земельных участков, начальник отдела оценки 3 квартал начальник отдела информационных технологий, начальник отдела технической инвентаризации №2 4 квартал начальник регистрации недвижимости,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			заведующий архивом
7.	Рассмотрение вопросов, связанных с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа	по мере поступления	члены комиссии
8.	Проведение плановых заседаний комиссии по анализу работы, направленной на предотвращение коррупции, проводимой на предприятии	ежеквартально	члены комиссии
9.	Обеспечение размещения информации по борьбе с коррупцией в информационном стенде	по мере необходимости	секретарь комиссии
10.	Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, полноты мер по взысканию дебиторской задолженности. Проведение проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению	постоянно, ежеквартальный отчет к заседанию комиссии	начальник финансово-экономического отдела
11.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	постоянно, ежеквартальный отчет к заседанию комиссии	юрисконсульт сектора организационно-правовой и кадровой работы
12.	Направление сотрудников в ГУО "Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов системы Госкомимущества" для прохождения обучения по антикоррупционным программам	в течении года, по мере необходимости	начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
13.	Использование систем аудио и видеозаписи на рабочих	по мере поступления	начальник отдела информационных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	местах сотрудников, осуществляющих прием посетителей, в целях профилактики коррупционных проявлений. Выборочный анализ записей системы аудио и видеозаписи на предмет выявления наличия фактов коррупционного характера в действиях должностных лиц Бобруйского филиала в ходе осуществления приема граждан	информации о наличии фактов коррупционного характера	технологий начальник регистрации недвижимости начальник отдела технической инвентаризации №2 начальник отдела технической инвентаризации №1
14.	Проведение бесед в каждом структурном подразделении на предмет недопустимости совершения коррупционных преступлений (правонарушений) и последствий их совершения	постоянно	члены комиссии, руководители структурных подразделений
15.	Обеспечение качественного укрепления кадрового состава. Осуществление приема на работу в соответствии с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"	постоянно	начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
16.	Ведение отбора у приравненных к государственным должностным лицам письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" Разъяснение последствий отказа от подписания обязательств	при приеме на работу, назначении на должность, относящуюся к категории государственных должностных лиц ежеквартальный отчет к заседанию комиссии	начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
17.	Проведение мониторинга по соблюдению трудовой	еженедельно	руководители структурных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины		подразделений
18.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения работниками трудовой дисциплины	ежеквартальный отчет к заседанию комиссии	руководители структурных подразделений
19.	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2026 г.	начальник сектора организационно-правовой и кадровой работы
20.	Проверка знаний действующего законодательства о борьбе с коррупцией при проведении аттестации в Бобруйском филиале руководителей структурных подразделений и специалистов	при проведении аттестации	руководители структурных подразделений
21.	Разработка локальных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией	по мере необходимости	члены комиссии
22.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	члены комиссии
23.	Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии по противодействию коррупции или по предложению не менее одной трети членов комиссии	в течении года	председатель комиссии
24.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в 2026 году, утверждение плана работы комиссии на 2027 год	январь 2027 г.	члены комиссии