

ГРАФИК
проведения выездных личных приемов граждан,
индивидуальных предпринимателей, их представителей,
представителей юридических лиц
в РУП "Могилевское агентство
по государственной регистрации
и земельному кадастру"

в III квартале 2026 года

Наименование обособленного структурного подразделения (филиала, бюро)	Должностное лицо, осуществляющее выездной личный прием заявителей		
	Директор агентства Ракусов А.И.	Первый заместитель директора агентства Богатко Т.Е.	Заместитель директора – начальник управления технической инвентаризации недвижимости и оценки Атрошкин А.М.
	Дата и время выездного личного приема заявителей		
1	2	3	4
Мстиславское бюро Горецкого филиала		22.07.2026 с 11.00 до 13.00	
Осиповичское бюро Бобруйского филиала			27.08.2026 с 11.00 до 13.00
Климовичское бюро Кричевского филиала	10.09.2026 с 11.00 до 13.00		

Заявитель вправе предварительно записаться на выездной личный прием.

Предварительная запись завершается за 1 рабочий день до начала дня проведения выездного личного приема.

Предварительная запись может быть осуществлена в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 непосредственно при обращении:

в агентство по адресу: ул. Езерской, 4А, г.Могилев (приемная) либо по телефону 8 0222 (+375 222) 42 37 00 (г. Могилев, номер внутреннего телефона 2001);

в Горецкий филиал агентства до 21.07.2026 (включительно) по адресу: ул. Советская, 9А, г. Горки (приемная) либо по телефону 8 02233 (+375 2233) 78 966 (г. Горки) - для выездного личного приема в Мстиславском бюро Горецкого филиала;

в Бобруйский филиал агентства до 26.08.2026 (включительно) по адресу: ул. Комсомольская, д. 30, г. Бобруйск (приемная, номер внутреннего телефона 201)) либо по телефону 80225 (+375225) 70 84 63 (г. Бобруйск) – для выездного личного приема в Осиповичском бюро Бобруйского филиала;

в Кричевском филиале агентства до 09.09.2026 (включительно) по адресу: ул. Ленинская, 50, г. Кричев (приемная) либо по телефону 8 02241 (+375 2241) 28901 (г.Кричев) - для выездного личного приема в Климовичском бюро Кричевского филиала;

по месту проведения выездного личного приема:

в Мстиславское бюро Горецкого филиала агентства до 21.07.2026 (включительно) по адресу: ул. Ленина, 26, г. Мстиславль либо по телефону 8 02240 (+375 2240) 57784 (г. Мстиславль);

в Осиповичское бюро Бобруйского филиала агентства до 26.08.2026 (включительно) по адресу: ул. Ленинская, 86, г. Осиповичи либо по телефону 8 02235 (+375 2235) 58659 (г. Осиповичи);

в Климовичское бюро Кричевского филиала агентства до 09.09.2026 (включительно) по адресу: ул. Пролетарская, 16, г. Климовичи либо по телефону 8 02244 (+375 2244) 37489 (г. Климовичи).

При предварительной записи заявитель может сообщить номер телефона для оперативной связи при возникновении вопросов по организации личного приема. В случае отказа в предоставлении информации о номере телефона, при необходимости заявитель не сможет быть предварительно уведомлен об изменении порядка выездного личного приема.

Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и физически ослабленные лица при предварительной записи или перед выездным личным приемом могут обратиться к ответственному лицу за организацию оказания ситуационной помощи и сообщить о посещении выездного личного приема и объеме требуемой ситуационной помощи:

в Мстиславском бюро Горецкого филиала агентства по телефону 8 02240 (+375 2240) 57705;

в Осиповичском бюро Бобруйского филиала агентства по телефону 8 0223 (+375 2235) 42238;

в Климовичском бюро Кричевского филиала агентства по телефону 8 02244 (+375 2244) 37489.

Выездной личный прием осуществляется в порядке предварительной записи на выездной личный прием, при этом лица, не пришедшие в определенное время, установленное предварительной записью, не записавшиеся на выездной личный прием, принимаются в порядке живой очереди в установленные дни и часы.

Право первоочередного приема предоставляется:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий на территории других государств;

донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения ”Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь“;

инвалидам I, II и III группы независимо от вида заболевания.

Для получения права на внеочередной выездной личный прием гражданину необходимо предъявить соответствующий подтверждающий документ.

При обращении на выездной личный прием при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства).

Представители заявителей должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

При проведении выездного личного приема заявителем должны быть сообщены следующие сведения:

для гражданина, индивидуального предпринимателя (их представителя) - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения;

для представителя юридического лица - наименование представляемого юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя юридического лица, должность, юридический адрес, суть обращения.

Выездной личный прием может осуществляться в служебном помещении (кабинете) заведующего бюро.

При проведении выездного личного приема могут применяться технические средства и осуществляться аудио- и видеозапись.

Во время выездного личного приема предусматривается технологический перерыв 15 минут после первого часа проходящего приема.