

**РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру"**  
**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**  
 осуществляемых в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200  
 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами  
 и иными организациями по заявлениям граждан"  
**в РУП "Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру"**  
 как организации по месту работы (выплачивающей (назначающей) пособие)  
 (без взимания платы (бесплатно))

| № п/п | Наименование административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Уполномоченное лицо                                                                                                                                               | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                 | Срок действия справки, другого документа (решения) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                 | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                               | 7                                                  |
| 1.    | 1.1.5. о принятии на <b>учет</b> (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Ведущий юрисконсульт отдела организационно-правовой, кадровой и идеологической работы агентства С.М.Зайцева, (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно                                          |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                         | Уполномоченное лицо                                                                                                                                               | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения                 | Срок действия справки, другого документа (решения) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                 | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                               | 7                                                  |
|       |                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                              | внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права<br>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества<br>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь<br>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |                                 |                                                    |
| 2.    | 1.1.7. о <b>снятии</b> граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Ведущий юрисконсульт отдела организационно-правовой, кадровой и идеологической работы агентства С.М.Зайцева, (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно                                          |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры                                                         | Уполномоченное<br>лицо                                                                                                                                                                                 | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры | Срок исполнения            | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                      | 4               | 5                                                                                                                       | 6                          | 7                                                           |
| 3.       | 1.3. Выдача справки:<br>1.3.1. о состоянии на учете<br>нуждающихся в улучшении<br>жилищных условий | Ведущий юрисконсульт<br>отдела организационно-<br>правовой, кадровой<br>и идеологической работы<br>агентства С.М.Зайцева,<br>(в ее отсутствие – лицо,<br>исполняющее ее<br>обязанности)                | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий<br>личность                                                                   | 1 рабочий<br>день          | 6 месяцев                                                   |
| 4.       | 2.1. Выдача выписки (копии)<br>из трудовой книжки                                                  | Специалист по кадрам<br>I категории отдела<br>организационно-правовой,<br>кадровой и<br>идеологической работы<br>агентства Е.С.Попенкова<br>(в ее отсутствие – лицо,<br>исполняющее ее<br>обязанности) | устно           | -                                                                                                                       | 5 дней<br>со дня обращения | бессрочно                                                   |
| 5.       | 2.2. Выдача справки о месте<br>работы, службы и занимаемой<br>должности                            | Специалист по кадрам<br>I категории отдела<br>организационно-правовой,<br>кадровой и<br>идеологической работы<br>агентства Е.С.Попенкова<br>(в ее отсутствие – лицо,<br>исполняющее ее<br>обязанности) | устно           | -                                                                                                                       | 5 дней<br>со дня обращения | бессрочно                                                   |
| 6.       | 2.3. Выдача справки о периоде<br>работы, службы                                                    | Специалист по кадрам<br>I категории отдела<br>организационно-правовой,<br>кадровой и<br>идеологической работы<br>агентства Е.С.Попенкова<br>(в ее отсутствие – лицо,<br>исполняющее ее<br>обязанности) | устно           | -                                                                                                                       | 5 дней<br>со дня обращения | бессрочно                                                   |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры                                                                | Уполномоченное<br>лицо                                                                                                     | Форма обращения              | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения                                                                                                                                                                                                                                  | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                         | 3                                                                                                                          | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                                           |
| 7.       | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 дней<br>со дня обращения                                                                                                                                                                                                                       | бессрочно                                                   |
| 8.       | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам                                                           | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно                        | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>листок нетрудоспособности<br>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей                                                                                                                                                                                                         | 10 дней со дня обращения,<br>а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,<br>- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности              |
| 9.       | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка                                                       | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь<br>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие | 10 дней со дня подачи заявления,<br>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –<br>1 месяц                                                                                              | единовременно                                               |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) |                 |                                                             |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |                 |                                                             |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                                                              | Уполномоченное лицо                                                                                                     | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения                                                                                                                               | Срок действия справки, другого документа (решения) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                       | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                             | 7                                                  |
| 10    | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>заключение врачебно-консультационной комиссии<br>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия<br>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей<br>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке                                                                                                                                                                                                                          | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно                                      |
| 11    | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет                                                     | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите<br>заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)<br>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет         |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | <p>пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или</p> |                 |                                                             |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | <p>выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> |                 |                                                             |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                                                             | Уполномоченное лицо                                                                                                     | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения                                                                                                                               | Срок действия справки, другого документа (решения)                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                       | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                             | 7                                                                               |
|       |                                                                                                                     |                                                                                                                         |                              | документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                 |
| 12    | 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)<br>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)<br>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)<br>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | <p>нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного</p> |                 |                                                             |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                     | Уполномоченное лицо                                                                                                     | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения                                                                                                                               | Срок действия справки, другого документа (решения)                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                           | 3                                                                                                                       | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                             | 7                                                                                                                                      |
|       |                                                                             |                                                                                                                         |                              | учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |
| 13    | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br>свидетельства о рождении<br>несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)<br>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)<br>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье<br>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,<br>инвалида с детства I группы<br>удостоверение инвалида - для матери (мачехи),<br>отца (отчима), усыновителя (удочерителя),<br>опекуна (попечителя), являющихся инвалидами<br>справка о призыве на срочную военную службу<br>или справка о направлении на альтернативную<br>службу - для семей военнослужащих,<br>проходящих срочную военную службу, семей<br>граждан, проходящих альтернативную службу<br>справка о призыве на срочную военную службу<br>или справка о направлении на альтернативную<br>службу, а также копия судебного<br>постановления о взыскании алиментов либо<br>Соглашение о содержании своих<br>несовершеннолетних и (или) нуждающихся в<br>помощи нетрудоспособных совершеннолетних<br>детей (далее - Соглашение об уплате<br>алиментов) - для матери, воспитывающей<br>ребенка, у которого отец, усыновитель<br>(удочеритель), уплачивающие алименты,<br>проходят срочную военную службу,<br>альтернативную службу<br>справка о размере (неполучении) пособия по<br>уходу за инвалидом I группы либо лицом,<br>достигшим 80-летнего возраста<br>(представляется гражданами при назначении<br>пособия на детей старше 3 лет из отдельных<br>категорий семей в уполномоченных органах, за<br>исключением органов по труду, занятости и<br>социальной защите), - для одного из родителей<br>(матери (мачехи) или отца (отчима) в полной<br>семье, родителя в неполной семье,<br>осуществляющих уход за инвалидом с детства I<br>группы и получающих пособие, если инвалид с<br>детства I группы приходится этому родителю<br>сыном (дочерью), пасынком (падчерицей),<br>усыновленным (удочеренным) лицом |                 |                                                             |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры | Уполномоченное<br>лицо | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                      | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6               | 7                                                           |
|          |                                            |                        |                 | <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и</p> |                 |                                                             |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                                                                                                                                                                            | Уполномоченное лицо                                                                                                     | Форма обращения | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                           | Срок исполнения                                                                                                                                                                                                         | Срок действия справки, другого документа (решения) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                       | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                 | ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| 14    | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)                                                                               | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | листок нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности     |
| 15    | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | листок нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности     |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры                                                                                                                                                              | Уполномоченное<br>лицо                                                                                                     | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры | Срок исполнения                                                                                                                                                                                                         | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                          | 4               | 5                                                                                                                       | 6                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                           |
| 16       | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абелитами | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | листок нетрудоспособности                                                                                               | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности              |
| 17       | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты                                                                                                                                   | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                      | 5 дней со дня обращения                                                                                                                                                                                                 | бессрочно                                                   |
| 18       | 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей                                                                                                                                                   | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                      | 5 дней со дня обращения                                                                                                                                                                                                 | бессрочно                                                   |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры                                                                                                  | Уполномоченное<br>лицо                                                                                                                                                         | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры | Срок исполнения           | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                              | 4               | 5                                                                                                                       | 6                         | 7                                                           |
| 19       | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Специалист по кадрам I категории отдела организационно-правовой, кадровой и идеологической работы агентства Е.С.Попенкова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | -                                                                                                                       | 3 рабочих дня             | бессрочно                                                   |
| 20       | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере                                                                                    | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности)                                                        | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                      | 3 рабочих дня             | бессрочно                                                   |
| 21       | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет                                            | Специалист по кадрам I категории отдела организационно-правовой, кадровой и идеологической работы агентства Е.С.Попенкова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | устно           | -                                                                                                                       | 3 рабочих дня             | бессрочно                                                   |
| 22       | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам                                                        | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова (в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности)                                                        | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                      | 3 дня<br>со дня обращения | бессрочно                                                   |

| № п/п | Наименование административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Уполномоченное лицо                                                                                                        | Форма обращения              | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения                                                                                                                                                                                                        | Срок действия справки, другого документа (решения) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                          | 4                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                      | 7                                                  |
| 23    | 2.35. Выплата пособия на погребение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя<br>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь<br>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь<br>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)<br>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                                                   | единовременно                                      |
| 24    | 18.7. Выдача <a href="#">справки</a> о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо, исполняющее ее обязанности) | заявление в письменной форме | заявление;<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев                                          |

| №<br>п/п | Наименование административной<br>процедуры                                                                      | Уполномоченное<br>лицо                                                                                                                     | Форма обращения | Документы и (или) сведения,<br>представляемые заинтересованным лицом<br>для осуществления<br>административной процедуры | Срок исполнения | Срок действия<br>справки, другого<br>документа<br>(решения) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4               | 5                                                                                                                       | 6               | 7                                                           |
| 25       | 18.13. Выдача справки о<br>доходах, исчисленных и<br>удержанных суммах<br>подходного налога с<br>физических лиц | Бухгалтер 1 категории<br>финансово-<br>экономического отдела<br>Л.В.Кавунова<br>(в ее отсутствие – лицо,<br>исполняющее ее<br>обязанности) | устно           | паспорт или иной документ, удостоверяющий<br>личность                                                                   | 3 дня           | бессрочно                                                   |

Примечание: документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур, агентством самостоятельно не запрашиваются